



»Programe in delovanje sofinancira FIHO.  
Stališča organizacije ne izražajo stališč FIHO«

Na podlagi ZDR-1 in KP ZS, izdaja predsednica društva Vita naslednji

## **PRAVILNIK O LETNEM DOPUSTU ZAPOSLENIH NA PROGRAMU OSEBNA ASISTENCA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen** (namen pravilnika)

(1) Ta pravilnik predpisuje način določanja letnega dopusta za zaposlene na programu osebna asistenca.

### **II. LETNI DOPUST**

#### **2. člen** (pridobitev pravice in minimalno trajanje letnega dopusta)

- (1) Delavec pridobi pravico do letnega dopusta s sklenitvijo delovnega razmerja.
- (2) Letni dopust v posameznem koledarskem letu ne sme biti krajši kot štiri tedne, ne glede na to, ali dela delavec polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega. Minimalno število dni letnega dopusta delavca je odvisno od razporeditve delovnih dni v tednu za posameznega delavca. (ZDR-1, 159. člen)

### **III. DOLOČANJE LETNEGA DOPUSTA**

#### **3. člen**

- (1) Delodajalec je dolžan delavce najkasneje do 31. marca pisno obvestiti o odmeri letnega dopusta za tekoče koledarsko leto.
- (2) Prazniki in dela prosti dnevi, odsotnost zaradi bolezni ali poškodbe ter drugi primeri opravičene odsotnosti z dela se ne vštevajo v dneve letnega dopusta.



»Programe in delovanje sofinancira FIHO.  
Stališča organizacije ne izražajo stališč FIHO«

(3) Letni dopust se določa in izrablja v delovnih dneh.

(4) Kot dan letnega dopusta se šteje vsak delovni dan, ki je po razporeditvi delovnega časa pri delodajalcu za posameznega delavca določen kot delovni dan. (ZDR-1, 160. člen)

#### 4. člen

(daljše trajanje letnega dopusta)

(1) Starejši delavec, invalid, delavec z najmanj 60-odstotno telesno okvaro in delavec, ki neguje in varuje otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo v skladu s predpisi, ki urejajo družinske prejemke, ima pravico do najmanj treh dodatnih dni letnega dopusta.

(2) Delavec ima pravico do enega dodatnega dneva letnega dopusta za vsakega otroka, ki še ni dopolnil 15 let starosti. (ZDR-1, 159. člen)

#### 5. člen

(določanje letnega dopusta glede na delovno dobo)

Delavkam in delavcem pripada glede na delovno dobo naslednje (izhodiščno) število dni letnega dopusta:

|                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| – nad 7 do 10 let delovne dobe  | 20 dni |
| – nad 10 do 15 let delovne dobe | 21 dni |
| – nad 15 do 20 let delovne dobe | 22 dni |
| – nad 20 do 25 let delovne dobe | 23 dni |
| – nad 25 let delovne dobe       | 24 dni |

### IV. IZRABA LETNEGA DOPUSTA

#### 6. člen

(1) Letni dopust je mogoče izrabiti v več delih, s tem, da mora en del trajati najmanj dva tedna.

(2) Delodajalec je dolžan delavcu zagotoviti izrabo letnega dopusta v tekočem koledarskem letu, delavec pa je dolžan do konca tekočega koledarskega leta izrabiti najmanj dva tedna, preostanek letnega dopusta pa v dogovoru z delodajalcem do 30. junija naslednjega leta.

(3) Delavec ima pravico izrabiti ves letni dopust, ki ni bil izrabljen v tekočem koledarskem letu oziroma do 30. junija naslednjega leta zaradi odsotnosti zaradi bolezni ali poškodbe, porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka, do 31. decembra naslednjega leta. (ZDR, 162. člen)

Spletna stran: [www.vita-poskodbe-glave.si](http://www.vita-poskodbe-glave.si)

Transakcijski račun: SI56 6100 0000 6507 592, Delavska hranilnica d.d.

E-naslov: [drustvo.vita92@gmail.com](mailto:drustvo.vita92@gmail.com)

Tel. št.: +386 (01) 565 87 96

Davčna številka.: 70533415

Faks: +386(01) 565 87 97



»Programe in delovanje sofinancira FIHO.  
Stališča organizacije ne izražajo stališč FIHO«

7. člen  
(neveljavnost odpovedi pravici do letnega dopusta)

Izjava, s katero bi se delavec odpovedal pravici do letnega dopusta, je neveljavna. Neveljaven je tudi sporazum, s katerim bi se delavec in delodajalec dogovorila o denarnem nadomestilu za neizrabljeni letni dopust, razen ob prenehanju delovnega razmerja. (ZDR-1, 164. člen)

V. KONČNA DOLOČBA

(1) Ta Pravilnik stopi v veljavo in se uporablja od 1.03.2024.

V Ljubljani, dne 26.02.2024